

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Улыбка»**

ПРИКАЗ

от 05. 03. 2019 г.

№ 35

О назначении ответственного лица за прием заявлений и документов для зачисления ребенка в детский сад и ведение делопроизводства.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", Правилами приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» утв. приказом от 25.02. 2019г. № 32 и в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в образовательные организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Исаеву О.С. документоведа ответственным лицом за прием заявлений (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка и документов для зачисления в детский сад.
- 1.2. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей.
- 1.3. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приеме документов установленного образца (Приложение 2).
- 1.4. Обеспечить получение от родителей (законных представителей) заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка (Приложение 3).
- 1.5. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.6. Осуществлять прием документов в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.7. Производить основное комплектование не позднее 31 августа текущего года.
2. Исаевой О.С., ответственному лицу за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка обеспечить размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
3. Исаевой О.С. ответственному лицу за прием документов на каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формировать личное дело, в котором хранить все полученные при приеме документы
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлена:  Л.Н.Борзова

Приложение 1

К приказу от 05.03.2019 № 35

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4
«Улыбка»

Борзовой Любови Николаевне

от _____ ФИО _____,

паспорт _____ выдан _____

Кем _____

Проживающей по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына, (ФИО, число, месяц,) 2017 года рождения, месторождения г. Рассказово, проживающего по адресу: г. Рассказово, ул. _____, д. _____, кв. _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано число месяц год КЕМ Отделом ЗАГС;
- копия свидетельства о регистрации (ФИО ребенка). по месту жительства на закрепленной территории, выдано 10.03.2016 Отделением УФМС России по г. Рассказово;
- медицинское заключение, выдано 29.03.2019 ТО ГБУЗ г. Рассказово № 6.

«1» августа 2019 г.

Подпись

Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка», ознакомлен(а).

«1» августа 2019 г. Подпись

Расшифровка подписи

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка», зарегистрированному по адресу: Рассказово, ул. Садовый проезд д. 5А ОГРН _____, ИНН 6828003467, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ФИО, Число, месяц, года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«1» августа 2019 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение

Заявитель: _____

Заявитель: _____

родители (законные представители)
ребёнка _____

представили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол – во экземпляров		Кол – во листов	
		подлин- ные	копии	подлин- ные	копии
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение					
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
1.3	Копия свидетельства о рождении ребенка				
1.4	Согласие на обработку персональных данных				
1.5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства				
2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы					
2.1	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы				
2.2	Копии свидетельства о рождении детей				
2.3	Заявление о предоставлении льготы				
2.4	Копии документов на основании которой предоставляется льгота				
3. Документы для медицинского обслуживания					
3.1	Медицинская карта № 026/у				
3.2	Копия медицинского полиса				
3.3	Копия СНИЛС				

о чём « ____ » _____ 201__ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей
(законных представителей) внесена запись № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 201__ г.

Подпись работника принявшего документы _____ (_____)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4
«Улыбка»
Любови Николаевне Борзовой
от ФИО,
паспорт выдан _____ 20 ____ года
ГРОВД _____
проживающего(ей) по адресу: г.Рассказово
ул. _____, д. _____, кв. _____
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, ФИО _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка», зарегистрированному по адресу: г. Рассказово, Садовый проезд д.5А ОГРН _____, ИНН : 6828003467, на обработку персональных данных моего ребенка, ФИО _____, число, месяц, года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;
- в целях:
 - обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий на сайте детского сада;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с _____.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» об изменении персональных данных ФИО _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ФИО ребенка _____ из МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка».

Число, месяц, год

Подпись

Расшифровка подписи