

СОГЛАСОВАНО:

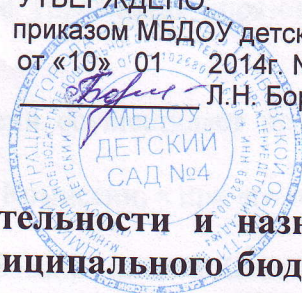
Председатель профкома

Т.П. Григорьева
«10» 01 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ детский сад №4
от «10» 01 2014г. № 2

Л.Н. Борзова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке эффективности деятельности и назначению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности и назначению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 (далее учреждение).

1.2. Комиссия создается с целью определения оценки эффективности деятельности работников учреждения и установления размеров стимулирующих выплат. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением администрации города от 26.06.2013 №1068 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в городе Рассказово Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4, утвержденного приказом от 09.01.2014 г. №1, критериями оценки и показателями эффективности деятельности работников учреждения, утвержденными приказом от 14.10.2013г. №40.

2. Задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников учреждения на основе критериев оценки и показателей эффективности деятельности.

2.2. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений о назначении выплат стимулирующего характера работникам учреждения по итогам работы за отчетный период.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предоставленные работниками материалы (портфолио), характеризующие результативность их деятельности и производит результаты оценки в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки деятельности работников учреждения;

- дает предложения о назначении выплат стимулирующего характера в отношении каждого работника учреждения;

- подготавливает протокол заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав комиссии включаются:

- руководитель образовательного учреждения;

- члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

члены органов государственного – общественного управления образовательным учреждением, члены педагогического коллектива;
представители учредителя (по согласованию)

3.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

3.6. Заседания комиссии по оценке эффективности деятельности и назначению стимулирующих выплат работникам МБДОУ детский сад № 4 проводятся 2 раза в год: на начало учебного года по 31 декабря; на начало календарного года по 31 августа в период с 12 по 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются переводные коэффициенты по должностям:

заместитель заведующего по ВМР – 1,46
заместитель заведующего по АХР – 2,6
воспитатель – 7,7
психолог – 12,6
музыкальный руководитель – 9,2
учитель – логопед – 12,5
инструктор по физической культуре – 10,25
документовед – 5,4
мл. воспитатель – 13,4
кладовщик – 23
повар – 10,2
подсобный рабочий – 17
машинист по стирке белья – 15,34

3.9. Решения Комиссии оформляется протоколом секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней.

3.10. Председатель Комиссии готовит приказ о назначении выплат стимулирующего характера работникам учреждения на очередное полугодие.

3.11. Локальный акт образовательного учреждения, основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись.