

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Улыбка» г. Рассказово

ПРИКАЗ

10.01.2019

г. Рассказово

№ 17А

О внедрении профессионального стандарта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях организации работы по внедрению профессионального стандарта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Улыбка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по внедрению профессионального стандарта (приложение 3).
5. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессионального стандарта, изменений в локальные нормативные акты.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н. Борзова

Приложение № 1
утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»
от 10.01.2019 № 17А

**Состав рабочей группы
по внедрению профессионального стандарта
в МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»**

1. Борзова Л.Н. (заведующий) – председатель группы
2. Зенина Н.Е. (заместитель заведующего) – заместитель председателя
3. Мурадова С.В. (воспитатель) – член рабочей группы
4. Исаева О.С. (документовед) - секретарь
5. Григорьева Т.П. (учитель-логопед) – член рабочей группы

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Улыбка» (далее МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессионального стандарта, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессионального стандарта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессионального стандарта в МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка».

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка», в соответствии с направлениями работы по внедрению профессионального стандарта;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессионального стандарта;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессионального стандарта;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» с учетом требований профессионального стандарта;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» с учетом требований профессионального стандарта;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессионального стандарта;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессионального стандарта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессионального стандарта (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение сотрудникам МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» перспектив и эффектов внедрения профессионального стандарта.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка», системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессионального стандарта;
- определение механизма реализации профессионального стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессионального стандарта на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессионального стандарта;
- составление реестра документов МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка», которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессионального стандарта в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы образовательной организации

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессионального стандарта.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего МДОУ «Детского сада №4 «Улыбка».

План мероприятий по внедрению профессионального стандарта
МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты (вид документа)	Ответственный	Сроки исполнения
1	Издание приказа и положения о рабочей группе	Приказ. Положение о рабочей группе	Заведующий	январь 2019
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	План мероприятий	Заместитель председателя рабочей группы	январь 2019
3	Анализ квалификационных требований кадрового состава ДОУ, содержащихся в профессиональном стандарте	Определение направлений работы с профессиональными стандартами	Заместитель председателя рабочей группы	февраль 2019
4	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандарта и квалификационных справочников	Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Заместитель председателя рабочей группы	февраль 2019
5	Составление план-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План-график аттестации работников	Заместитель председателя рабочей группы	февраль 2019
6	Внесение изменений в документацию учреждения для	Оформить протокол с перечнем нормативно-	Председатель рабочей группы	сентябрь 2019

	приведения ее в соответствии с профессиональным стандартом	правовых и локальных актов		
7	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы	сентябрь 2019
8	Анкетирование «Профессиональный стандарт педагога»	Анализ анкетирования (выявление профессиональных затруднений педагогов, определение индивидуальных маршрутов профессионального развития каждого педагога, а также определение основных направлений методической работы по реализации профессиональных стандартов в ДОУ)	Заместитель председателя рабочей группы	октябрь 2019
9	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на педагогическом совете	Протокол педагогического совета	Председатель рабочей группы	24 октября 2019
10	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта	Порядок аттестации в ДОУ	Заместитель председателя рабочей группы	октябрь 2019

11	Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»	План-график	Заместитель председателя рабочей группы	октябрь 2019
12	Подведение итогов работы рабочей группы	Отчет по выполнению утвержденного плана	Заведующий	декабрь 2019